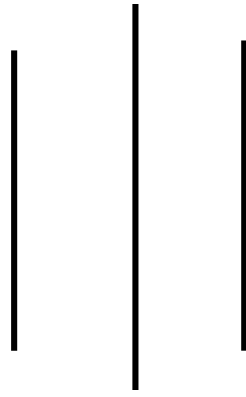


विजयनगर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खुरुहुरिया, कपिलवस्तु
(लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल)



योजना शाखाबाट तयार गरिएको उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने योजनाहरूको सुरुवात देखि अन्तिम सम्म आवश्यक पर्ने कागजातका विवरण, साथै ती कागजातका ढाँचाहरू समेत संग्रहित गरि प्रकाशन गरिएको योजना संचालन सहयोगि पुस्तिका ।

उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको योग्यता:

विजयनगर गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४ को दफा ५ बमोजिम निम्नानुसारका व्यक्तिहरु उपभोक्ता समितिका सदस्य बन्न सक्नेछन:

१. सम्बन्धित आयोजना क्षेत्रको स्थायी वासिन्दा
२. १८ वर्ष उमेर पुरा भएको, अन्य कुनै पनि उपभोक्ता समितिमा सदस्य नरहेको व्यक्ति
३. फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार नठहरिएको, सगोलको परिवारको एकजना व्यक्ति
४. सरकारी बाँकी बक्यौता वा पेशकी फछर्यौट गर्न बाँकी नरहेको व्यक्ति
५. जनप्रतिनिधि, राजनितिक दलका पदाधिकारी, बहालवाला सरकारी कर्मचारी र शिक्षक नभएको व्यक्ति ।

आम भेलाको माइनुट

आज मिति २०७८।.....।..... गतेका दिन यस विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. का अध्यक्ष/सदस्य श्री..... ज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल अनुसारका महानुभावहरूको उपस्थितिमा बैठक बसी तपसिल बमोजिम निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति:

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				
२०				
२१				
२२				
२३				
२४				
२५				

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू:

१. उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा ।
२. अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा विजयनगर गाउँपालिकाबाट आ.व. २०७८।०७९ का लागि शिर्षक नं. को योजनामा रु.।- अक्षरेपि मात्र विनियोजन भएकोमा उक्त योजना संचालन तथा कार्यान्वयन गर्नको लागि **विजयनगर गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४** को दफा ४ बमोजिम तपसिल बमोजिमको नामक उपभोक्ता समिति गठन गर्ने सर्वसम्मतिले निर्णय गरियो ।

तपसिल:

१. अध्यक्ष श्री.....
२. उपाध्यक्ष श्री.....
३. कोषाध्यक्ष श्री.....
४. सचिव श्री.....
५. सदस्य श्री.....
६. सदस्य श्री.....
७. सदस्य श्री.....
८. सदस्य श्री.....
९. सदस्य श्री.....

निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा उल्लेखित योजना कार्यान्वयनका लागि राय सल्लाह, समन्वय तथा अनुगमनका लागि **विजयनगर गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४** को दफा १३ (१) बमोजिम तपसिल अनुसारको अनुगमन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल:

१. संयोजक श्री.....
२. सदस्य श्री.....
३. सदस्य श्री.....

रोहवर (कार्यालय प्रतिनिधि)को

हस्ताक्षर:

नाम, थर:.....

पद:.....

उपभोक्ता समितिको पहिलो बैठकको माइनुट

आज मिति २०७८।.....।..... गतेका दिन यस विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. मा
..... निर्माणका लागि गठन भएको
..... नामक उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष श्री
..... ज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल अनुसारका व्यक्तिहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी
तपसिल बमोजिम निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति:

१. अध्यक्ष श्री.....
२. उपाध्यक्ष श्री.....
३. कोषाध्यक्ष श्री.....
४. सचिव श्री.....
५. सदस्य श्री.....
६. सदस्य श्री.....
७. सदस्य श्री.....
८. सदस्य श्री.....
९. सदस्य श्री.....

प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:

१. योजना सम्झौता सम्बन्धमा ।
२. खाता संचालन सम्बन्धमा ।
३. विविध ।

निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा विजयनगर गाउँपालिकाबाट आ.व. २०७८।०७९ का लागि शिर्षक
नं. को योजनामा रु.।-
अक्षरेपि मात्र रकम विनियोजन भएकोमा उक्त योजना
संचालनका लागि यस उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवलाई आवश्यक कागजात सहित विजयनगर
गाउँपालिका, खुरुहरियामा योजना सम्झौताका लागि पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २- प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा यस उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुन लागेको
..... योजनाका पदाधिकारीहरु मध्ये अध्यक्ष
श्री....., कोषाध्यक्ष श्री र सचिव श्री
..... को संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुने गरी प्रभु बैंक, विजयनगर शाखामा खाता
संचालनका लागि वडा कार्यालयबाट सिफारिस माग गरी गाउँपालिकामा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

मिति: २०७८।.....।.....

विजयनगर गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
खुरुहुरिया कपिलवस्तु ।

विषय: योजना/कार्यक्रम सम्झौता सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा यस विजयनगर गाउँपालिकाबाट आ.व. २०७८।०७९ का लागि विनियोजित बजेट रु.।- बाट यसै गाउँपालिका वडा नं., योजना/कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएकोले **विजयनगर गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४** को दफा ४ बमोजिमका प्रकृया पुरा गरी दफा ५ बमोजिम योग्य सदस्यहरू रहेको उपभोक्ता समिति गठन गरी सम्झौताका लागि आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेका छौं । नियमानुसार सम्झौता गरीदिइ कार्यदेश दिनुहुन सादर अनुरोध छ । उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो हो फरक परेमा कानून बमोजिम सहने बुझाउने छौं ।

संलग्न कागजात:

१. आमभेला तथा उपभोक्ता समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपि
२. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. लागत अनुमान
४. सुरु अवस्थाको फोटो
५. वडाको सिफारिस
६. उपभोक्ता समिति गठनका लागि प्रकाशित सूचना
 - आम भेलामा उपस्थित जम्मा संख्या-
 - समिति सदस्य संख्या-
 - समितिमा महिला सदस्य संख्या-
 - लाभान्वित घरधुरी संख्या-
 - लाभान्वित जम्मा जनसंख्या-

निवेदक

कोषाध्यक्ष

सचिव

अध्यक्ष

नाम थर:

नाम थर:

नाम थर:

सम्पर्क नं.

सम्पर्क नं.

सम्पर्क नं.

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

उपभोक्ता समितिको नाम: उपभोक्ता समिति

ठेगाना:

छाप:

योजना सम्झौता सिफारिस ढाँचा

मिति:-२०७८।.....।.....

श्री विजयनगर गाउँपालिकाको कार्यालय,
खुरुहरिया, कपिलवस्तु ।

बिषय:- योजना सम्झौता सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा विजयनगर गाउँपालिकाबाट आ.व. २०७८/०७९ को लागि विनियोजित बजेट अन्तर्गत शिर्षक नं. को योजनामा रु. रकम विनियोजन भएको छ । उक्त योजना संचालनका लागि प्रतिनिधि श्री को रोहवरमा उपभोक्ताहरुको आम भेला बसी विजयनगर गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४ मा भएको व्यवस्था अनुसार श्री अध्यक्षतामा नामक उपभोक्ता समिति गठन भएकोले आवश्यक कागजात सहित उक्त उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवलाई योजना सम्झौताका लागि तहाँ पठाइएको हुँदा नियमानुसार सम्झौता गरिदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

वडा अध्यक्ष
..... नं. वडा कार्यालय

योजना सम्झौताका लागि आवश्यक कागजातहरू:

१. मिति, समय र स्थान तोकी उपभोक्ता समिति गठनका लागि त्यस्तो भेला हुने मितिले कम्तिमा ७ दिन अगावै प्रकासित सार्वजनिक सूचना
२. उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि (समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये १ जना सहित कम्तिमा ३३ % महिला सदस्य रहनुपर्ने तथा कम्तिमा १ महिला सदस्य सहितको अनुगमन समिति समेत गठन भएको हुनुपर्ने)
३. उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि
४. योजना/कार्यक्रमको स्वीकृत लागत अनुमान विवरण (Estimate)
५. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट योजना सम्झौताका लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपि
६. योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्यतालिका
७. खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरू
८. भए सम्म समितिका सबै सदस्यहरूको नभए पदाधिकारीहरू (अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष)को सम्पर्क नम्बर अनिवार्य हुनुपर्नेछ,
९. योजनाको सुरु अवस्थाको रंगिन फोटो,
१०. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र,
११. उपभोक्ता समितिको छाप,

भरपाई ढाँचा

लिखितम भरपाई दादै जिल्ला कपिलवस्तु विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. स्थित
..... बाट तपसिलमा लेखिए बमोजिम रकम रु.
अक्षरेपि जिल्ला गा.पा./न.पा.
..... वडा नं. ... बस्ने म ले मिति २०७८।.....।..... मा स-
धन्यवाद बुझिलिई भरपाई गरिदियोँ लियोँ ।

तपसिल:

क्र.सं.	विवरण	गाडी नं.	दर	परिमाण	जम्मा रकम	कैफियत

रकम बुझिलिनेको

दस्तखत:

नाम, थर:

ठेगाना:

पद:

रकम बुझाउनेको

दस्तखत:

नाम:

ठेगाना:

पद:

इति सम्वत् २०७८ साल महिना गते रोज मा शुभम् ।

नोट: कारोवार गर्ने पक्षसँग सम्झौता गरि कारोवार गरी उक्त सम्झौताको प्रति समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

भरपाई ढाँचा

लिखितम भरपाई दादै जिल्ला कपिलवस्तु विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. स्थित
..... उपभोक्ता समितिबाट तपसिलमा लेखिए बमोजिम रकम रु.
..... अक्षरेपि जिल्ला..... गा.पा./न.पा.
..... वडा नं. ... बस्ने म ले मिति २०७८।.....।.....
मा स-धन्यवाद बुझिलिई भरपाई गरिदियोँ लियोँ ।

तपसिल:

क्र.सं.	विवरण	गाडी नं.	दर	परिमाण	जम्मा रकम	कैफियत

रकम बुझिलिनेको

दस्तखत:

नाम, थर:

ठेगाना:

पद:

रकम बुझाउनेको

दस्तखत:

नाम:

ठेगाना:

पद:

इति सम्वत् २०७८ साल महिना..... गते रोज.....मा शुभम् ।

नोट: कारोवार गर्ने पक्षसँग सम्झौता गरि कारोवार गरी उक्त सम्झौताको प्रति समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

खुरुहुरिया, कपिलवस्तु
(लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल)

डोर हाजिरी फारम

कामको विवरण:

ठाउँको नाम: विजयनगर गाउँपालिका

मिति:- २०७८ साल महिना

क्र.सं.	कामदारको किसिम	नाम थर वतन		१	जम्मा
		वार	गते		
			१		
			२		
			३		
			४		
			५		
			६		
			७		
			८		
			९		
			१०		
			११		
			१२		
			१३		
			१४		
			१५		
			१६		
			१७		
			१८		
			१९		
			२०		
			२१		
			२२		
			२३		
			२४		
			२५		
			२६		
			२७		
			२८		
			२९		
			३०		
		जम्मा काम गरेको दिन			
		दर			
		जम्मा पाउने रकम			
		रकम बुझिलिनको सही छाप			

दैनिक हाजिरी राख्नेको:

दस्तखत:

नाम, थर:

हाजिरी रुजु गर्नेको:

दस्तखत:

नाम, थर:

डोर हाजिरी स्विकृत गर्नेको:

दस्तखत:

नाम, थर:

अनुसूची-३

सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा पेश गरेको कार्यालय- विजयनगर गाउँपालिका

१. आयोजनाको नाम: क) स्थल:
 ख) लागत अनुमान: ग) आयोजना शुरू हुने मिति: घ) आयोजना सम्पन्न हुने मिति:
 २. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको क) नाम:
 क) अध्यक्षको नाम: ख) सदस्य संख्या: महिला: पुरुष:
 ३. आम्दानी खर्चको विवरण:
 क) आम्दानीतर्फ जम्मा:

आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने)	रकम वा परिमाण	कैफियत

ख) खर्चतर्फ

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा
१. सामग्री (के के सामग्री खरिद भयो ?)			
२. ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो ?)			
३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे ?)			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग) मौज्जात

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१ नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२ सामग्रीहरु		

घ) भुक्तानी दिन बाँकी

विवरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु) ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए(खुलाउने)

उपस्थिति:

१

२

३

रोहवर: नाम, थर:

पद:

मिति:

द्रष्टव्य: सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरुको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

अनुसूची ४
खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मिति: २०७८ ।... ।

१. आयोजनाको नाम:—

२. आयोजना स्थल:—

३. विनियोजित बजेट:—

४. आयोजना स्विकृत भएको आ.व:—

५. आयोजना सम्झौता भएको मिति:—

६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति:—

७. काम सम्पन्न भएको मिति:—

८. उ.स. को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति:—

आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी		खर्च	
विवरण	रकम रू	विवरण	रकम
प्रथम किस्ता		ज्याला	
दोश्रो किस्ता		निर्माण सामग्री खरिद	
तेश्रो किस्ता		ढुवानी	
जनश्रमदान		भाडा	
वस्तुगत सहायता		व्यवस्थापन खर्च	
लागत सहभागिता			

उपर्युक्तानुसारको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरू समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताहरूको प्रत्यक्ष सहभागितामा आयोजना कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।

.....
सचिव

.....
अध्यक्ष

.....
कोषाध्यक्ष

अनुसूची ५
आयोजना सूचना पाटीको नमूना

१. आयोजनाको नाम:
२. ठेगाना:
३. आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय/कार्यक्रमको नाम:
४. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं.
५. आयोजनाको कुल लागत रकम रु:
 - ४.१. आयोजनामा कार्यालयबाट व्यहोर्ने लागत रु:
 - ४.२. जनसहभागिताबाट व्यहोर्ने लागत रकम रु:
 - ४.३. आयोजनामा लगानी गर्ने अन्य निकायको नाम र व्यहोर्ने लागत रकम रु:
 - ४.४. कन्टिन्जेन्सी रकम रु.
 - ४.५- खुद पाउने रकम रु.
६. आयोजना सम्झौता मिति:
७. आयोजना सम्पन्न गर्ने मिति:
८. आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या:

अनुसूची ६

उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन

विवरण पेश गरेको कार्यालय- विजयनगर गाउँपालिका

१. आयोजनाको विवरण
आयोजनाको नाम: वडा नं. टोल/बस्ती:
उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष: सचिव:
२. आयोजनाको लागत: प्राप्त अनुदान रकम रू. चन्दा रकम रू.
जनसहभागिता रकम रू. जम्मा रकम रू.
३. हालसम्मको खर्च रू.
- क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रू.
१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रू.
२. ज्याला:- दक्ष रू:- अदक्ष रू. जम्मा रू.
३. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रू. ४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू.
५. प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू.
६. अन्य
- ख. जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रू: श्रमको मूल्य बराबर रकम रू.
जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रू. कूल जम्मा रू.
४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रू.
५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम-समीक्षाबाट खर्च देखिएको रू.
६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू: क. ख. ग.
७. समाधानका उपायहरू
क.
ख.
ग.
८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझाव:
९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रू.
१०. मुख्य खर्च प्रयोजन
१०. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

.....
तयार गर्ने

.....
सचिव

.....
कोषाध्यक्ष

.....
अध्यक्ष

योजना सम्पन्न तथा खर्च अनुमोदन बैठक माइनुट

आज मिति २०७८ साल महिनाको गते विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. ... मा
 योजनाको लागि गठित उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री
 ज्यूको अध्यक्षतामा समितिको बैठक बसी देहायका प्रस्ताव माथी छलफल गरी
 निम्नानुसरका निर्णय गरियो ।

उपस्थीती

क्र.स.	पद	नामथर	हस्ताक्षर
१	अध्यक्ष		
२	सचिव		
३	कोषाध्यक्ष		
४	सदस्य		
५	सदस्य		
६	सदस्य		
७	सदस्य		
८	सदस्य		
९	सदस्य		

प्रस्तावहरु:

१. योजना सम्पन्न तथा खर्च अनुमोदन, सावर्जनिकिकरण र अनुगमन सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु -

निर्णय नं. १ - प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा यस विजयनगर गाउँपालिकाबाट आ.व २०७८।७९ का लागि स्वीकृत योजना/कार्यक्रम अन्तर्गतको विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. स्थित
 योजनाको लागत अनुमान बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएकोले कार्य सञ्चालन गर्दा भएको तपशिल बमोजिमको खर्च सर्वसम्मतिबाट अनुमोदन गर्दै मिति गते सावर्जनिकिकरण गर्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त योजना सम्पन्न भएकाले गाउँपालिका स्तरीय, वडास्तरीय र योजना स्तरीय अनुगमन समितबाट अनुगमनको प्रतिवेदन माग गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

क्र.स.	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा रकम	कैफियत
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
जम्मा					

अनुगमन समिति बैठक माइनुट

आज मिति २०७८ साल महिनाको गते विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. मा सञ्चालित योजनाको लागि गठित अनुगमन समितिका अध्यक्ष श्री ज्यूको अध्यक्षतामा समितिको बैठक बसी देहायका प्रस्ताव माथी छलफल गरी निम्नानुसरका निर्णय गरियो ।

उपस्थिती

क्र.स.	पद	नामथर	हस्ताक्षर
१	संयोजक		
२	सदस्य		
३	सदस्य		

प्रस्ताव तथा निर्णय

प्रस्ताव नं. १ योजना सम्पन्न सम्बन्धमा

निर्णय नं. १ - प्रस्ताव न. १ माथी छलफल गर्दा यस विजयनगर गाउँपालिकामा आ.व. २०७८।७९ का लागि स्वीकृत भएको विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. स्थित योजनाको उपभोक्ता समितिले लागत अनुमान बमोजिमको कार्य सम्पन्न गरेको अनुगमन क्रममा देखिएको हुदा लागत अनुमान बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएको सर्वसम्मतिले निर्णय गरियो ।

खर्च सार्वजनिककरण माइनुट

आज मिति २०७८ साल महिनाको ... गते विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. ... मा योजनाको कार्यसञ्चालनको क्रममा भएको खर्चको सार्वजनिककरण गर्नको लागि निर्माण समितिका अध्यक्ष श्री ज्यूको अध्यक्षता तथा तपशिल बमोजिमको सरोकारवालाको उपस्थितिमा बसेको भेलामा निम्नानुसरका प्रस्ताव माथी छलफल गरी निर्णय गरियो।

उपस्थिति

क्र.स.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			
१४			
१५			
१६			
१७			
१८			
१९			
२०			
२१			
२२			
२३			
२४			
२५			
२६			
२७			
२८			
२९			
३०			
३१			
३२			
३३			
३४			
३५			

३६			
३७			
३८			
३९			
४०			
४१			
४२			
४३			
४४			
४५			

प्रस्ताव न. १ -खर्च सार्वजनिककरण सम्बन्धमा

निर्णय न. १ - प्रस्ताव न. १ माथि छलफल गर्दा विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. मा सञ्चालित योजनाको कार्य सम्पन्न भएकोले उक्त योजना सञ्चालन गर्दा भएको तपशिल बमोजिमको खर्च सार्वजनिक गर्दै खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

योजनाको लागि विनियोजित रकम रु.					
खर्च तर्फ					
क्र.स	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा रकम	कैफियत
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					
१७					
१८					
जम्मा					

विजयनगर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खुरुहुरिया, कपिलवस्तु
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
अनुगमन प्रतिवेदन

१. योजना/कार्यक्रमको नाम:
२. योजना/कार्यक्रम संचालन भएको स्थान:
३. योजना कार्यान्वयन विधि: ठेक्का (बोलपत्र/कोटेशन)/उपभोक्ता समिति/गै.स.स./विषयगत कार्यालय मार्फत
४. योजनाको कुल लागत:
 - क) गाउँपालिकाको रु.
 - ख) उपभोक्ता समितिबाट रु.
 - ग) अन्य रु.
५. योजना सुरु भएको मिति: योजना सम्पन्न हुने मिति:
६. योजनाको कार्य सम्पन्न भएको मिति:
७. योजनाको साईट इन्चार्जको नाम:
८. योजना संचालनको जिम्मा लिने:
 - क) उपभोक्ता समितिको नाम
 १. अध्यक्ष:
 २. सचिव:
 ३. कोषाध्यक्ष:
 - ख) ठेक्काबाट भए ठेकेदारको नाम:
९. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा अनुगमन समिति गठन भए/नभएको:
१०. उ.स.मा महिलाको ३३ प्रतिशत सहभागिता भए/नभएको र मुख्य तिन पद मध्ये एक पदमा महिला भए नभएको:
११. योजनाबाट संचालित मुख्य-मुख्य कार्यहरु र उपलब्धी:
 - क) कार्यहरु:
 - ख) उपलब्धीहरु:
१२. योजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या र घर धुरी:

विवरण	दलित	आदिवासी/जनजाती	महिला	अन्य	जम्मा
लाभान्वित घरधुरी					
लाभान्वित जनसंख्या					

१३. योजना संचालनमा देखिएका मुख्य मुख्य समस्याहरु:
 - क)
 - ख)
 - ग)

१४. अनुगमन गर्दा देखिएका टिप्पणी एवं सुझावहरु:

क)

ख)

ग)

१५. भुक्तानी एवं फरफारकका लागि सिफारिस:

१६. गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समिति:

क्र.सं.	पद	नाम थर	दस्तखत	कैफियत
१	संयोजक	श्री		
२	सदस्य	श्री		
३	सदस्य	श्री		
४	सदस्य	श्री		
५	सदस्य	श्री		
आमन्त्रित				
१		श्री		
२		श्री		
३		श्री		
४		श्री		

१७. अनुगमन गरेको मिति:

विजयनगर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खुरुहुरिया, कपिलवस्तु
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

अनुगमन प्रतिवेदन

१. योजना/कार्यक्रमको नाम:
२. योजना/कार्यक्रम संचालन भएको स्थान:
३. योजना कार्यान्वयन विधि: ठेक्का (बोलपत्र/कोटेशन)/उपभोक्ता समिति/गै.स.स./विषयगत कार्यालय मार्फत
४. योजनाको कुल लागत:
 - ख) गाउँपालिकाको रु.
 - घ) अन्य रु.
 - ख) उपभोक्ता समितिबाट रु.
५. योजना सुरु भएको मिति:
६. योजनाको कार्य सम्पन्न भएको मिति:
७. योजनाको साईट इन्चार्जको नाम:
८. योजना संचालनको जिम्मा लिने:
 - ग) उपभोक्ता समितिको नाम
 ४. अध्यक्ष:
 ५. सचिव:
 ६. कोषाध्यक्ष:
 - घ) ठेक्काबाट भए ठेकेदारको नाम:
९. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा अनुगमन समिति गठन भए/नभएको:
१०. उ.स.मा महिलाको ३३ प्रतिशत सहभागिता भए/नभएको र मुख्य तिन पद मध्ये एक पदमा महिला भए नभएको:
११. योजनाबाट संचालित मुख्य-मुख्य कार्यहरू र उपलब्धी:
 - ग) कार्यहरू:
 - घ) उपलब्धीहरू:
१२. योजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या र घर धुरी:

विवरण	दलित	आदिवासी/जनजाती	महिला	अन्य	जम्मा
लाभान्वित घरधुरी					
लाभान्वित जनसंख्या					

१३. योजना संचालनमा देखिएका मुख्य मुख्य समस्याहरू:

- क)
- ख)
- ग)

१४. अनुगमन गर्दा देखिएका टिप्पणी एवं सुझावहरु:

क)

ख)

ग)

१५. भुक्तानी एवं फरफारकका लागि सिफारिस:

१६. वडा स्तरीय अनुगमन समिति:

क्र.सं.	पद	नाम थर	दस्तखत	कैफियत
१	संयोजक	श्री		
२	सदस्य (वडा सदस्य (महिला))	श्री		
३	सदस्य (योजना संचालन हुने क्षेत्रको वडा सदस्य)	श्री		
४	सदस्य (वडा प्राविधिक)	श्री		
५	सदस्य (वडा सचिव)	श्री		

१७. अनुगमन गरेको मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
विजयनगर गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
खुरुहुरिया कपिलवस्तु ।

विषय: रकम भुक्तानि सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा यस विजयनगर गाउँपालिकाबाट आ.व. २०७८।०७९ का लागि विनियोजित बजेट रु.।- बाट यसै गाउँपालिका वडा नं. मा नामक उपभोक्ता समितिबाट योजना/कार्यक्रम मिति २०७८।.....।..... मा यस उपभोक्ता समिति र विजयनगर गाउँपालिकाबिच भएको सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न भइसकेकाले भुक्तानिका लागि आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेका छौं । नियमानुसारको रकम उपभोक्ता समितिका नाममा प्रभु बैंक विजयनगर शाखामा रहेको खाता नं. उपलब्ध गराइदिनु हुन सादर अनुरोध छ ।

संलग्न कागजात:

१.
२.
३.
४.
५.
६.

निवेदक

कोषाध्यक्ष

नाम थर:.....

सम्पर्क नं.

हस्ताक्षर:

सचिव

नाम थर.....

सम्पर्क नं.....

हस्ताक्षर:

अध्यक्ष

नाम थर.....

सम्पर्क नं.....

हस्ताक्षर:

उपभोक्ता समितिको नाम:

ठेगाना:

छाप:

रकम भुक्तानिका लागि सिफारिसको ढाँचा

मिति:-२०७८।.....।.....

श्री विजयनगर गाउँपालिकाको कार्यालय,
खुरुहरिया, कपिलवस्तु ।

बिषय:- रकम भुक्तानी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा विजयनगर गाउँपालिकाबाट आ.व. २०७८/०७९ को लागि विनियोजित बजेट अन्तर्गत गाउँपालिका/वडास्तरीय योजनाको शिर्षक नं. को योजनामा रु. रकम विनियोजन भएकोमा उक्त योजनाको मिति २०७८।.....।..... मा सम्झौता भइ मिति २०७८।.....।..... मा कार्यान्वयन/निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति/समूहबाट सम्पन्न भइ सार्वजनिक परिक्षण समेत सम्पन्न भएको र वडा/गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन सहित उक्त योजनाको निर्माण उपभोक्ता समिति/समूहलाई नियमानुसार अन्तिम रकम भुक्तानि गरिदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

वडा अध्यक्ष

..... नं. वडा कार्यालय

उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भएका योजनाहरुको भुक्तानि मागको लागि आवश्यक कागजातहरु:

१. सम्झौतामा उल्लेख भएको योजना कार्यान्वयन अवधि भित्रको विल, भरपाई र डोर हाजीरी
२. योजना कार्यक्रमको सुरु, मध्य र अन्तिम अवस्था झल्किने रंगिन फोटोहरु
३. योजनाको नापी किताव, योजनाको मूल्यांकन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
४. सम्बन्धित वडाको कार्य सम्पन्नताको सिफारिस पत्र
५. पालिका स्तरीय/वडा स्तरीय योजना अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन/माइनुट प्रति
६. समितिको कार्य सम्पन्न तथा खर्च अनुमोदन बैठकको निर्णय
७. आम भेलाबाट गठित अनुगमन समितिको बैठक निर्णय
८. खर्चको सार्वजनिक सुनुवाइको माइनुट (लाभग्राही जनताको उपस्थितिमा)
९. रकम मागको निवेदन
१०. सम्पूर्ण कागजातहरु सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाबाट प्रमाणित (हस्ताक्षर र छाप) भएको हुनुपर्ने

बैंक खाता बन्दको लागि उपभोक्ता समितिको बैठक माइनुट

आज मिति २०७८।.....।..... गतेका दिन यस विजयनगर गाउँपालिका वडा नं. मा
..... निर्माणका लागि गठन भएको नामक
उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष श्री ज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल अनुसारका व्यक्तिहरुको
उपस्थितिमा बैठक बसी तपसिल बमोजिम निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति:

११. अध्यक्ष श्री.....
१२. उपाध्यक्ष श्री.....
१३. कोषाध्यक्ष श्री.....
१४. सचिव श्री.....
१५. सदस्य श्री.....
१६. सदस्य श्री.....
१७. सदस्य श्री.....
१८. सदस्य श्री.....
१९. सदस्य श्री.....

प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:

१. बैंक खाता बन्द सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १- प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा विजयनगर गाउँपालिकाबाट आ.व. २०७८।०७९ का लागि
..... योजना सञ्चालनका लागि गठित
..... नामको उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न गरी फरफारक समेत
गरिसकेकाले उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु मध्ये अध्यक्ष श्री....., कोषाध्यक्ष श्री
..... र सचिव श्री को संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुने गरी प्रभु बैंक,
विजयनगर शाखामा सञ्चालित खाता नं. बैंक खाता बन्द गरी
खाता खोल्दाका वखत बैंकमा जम्मा रहेको रकम निकास गर्न प्रभु बैंक लिमिटेड, विजयनगर शाखाका नाममा सिफारिसका
लागि विजयनगर गाउँपालिकामा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
विजयनगर गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
खुरुहुरिया कपिलवस्तु ।

विषय: खाता बन्दको सिफारिस सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा विजयनगर गाउँपालिकाबाट आ.व. २०७८।०७९ का लागि
..... योजना सञ्चालनका लागि गठित नामको
उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न गरी फरफारक समेत गरिसकेकाले उपभोक्ता समितिका
पदाधिकारीहरु मध्ये अध्यक्ष श्री, कोषाध्यक्ष श्री र सचिव श्री
..... को संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुने गरी प्रभु बैंक, विजयनगर शाखामा सञ्चालित खाता नं.
..... को बैंक खाता बन्द गर्नको लागि प्रभु बैंक लिमिटेड, विजयनगर
शाखाको नाममा सिफारिस गरिदिनु हुन सादर अनुरोध छ ।

संलग्न कागजात:

१. उपभोक्ता समिति बैठकको खाता बन्द सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि ।
२. उपभोक्ता समितिको छाप ।
३. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

निवेदक

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

पद:

समितिको छाप: